

Gemeentelijke kleuterschool "De Vlindertuin"
Kersbeekdorp, 17
3472 Kersbeek-Miskom
Tel. 016/77 84 11



INFOBROCHURE
2021-2022

Inhoud

Naar model van OVSG versie mei 2021

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Inschrijving en schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Ondersteuningsnetwerk
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicijnen
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag – integriteit van de leerling
Hoofdstuk 8	Jaarkalender
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure

1.1 Schoolgegevens**1.1.1 Naam en adres, telefoon en e-mail**

Gesubsidieerde gemeentelijke kleuterschool "De vlindertuin"
Kersbeekdorp 17
3472 Kersbeek-Miskom, Kortenaken

Tel.: 016/77.84.11

E-mail: gkskersbeek@kortenaken.be marlies.willems@kortenaken.be,
secretariaat.vlindertuin@kortenaken.be

Website: www.gksdevlindertuin.be

Facebook: GKS De Vlindertuin

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemeentelijke autonome kleuterschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Kortenaken
Dorpsplein, 35
3470 Kortenaken

Burgemeester: Stefaan Devos

Schepenen van onderwijs: Stefaan Devos

1.1.3 Personeel

Directeur met lesopdracht: Marlies Willems

Leerkrachten: Elke Beelen, Annabel Reeckmans

Zorgcoördinator: Ans Massonet

Administratief medewerker: Nadine Vanbrusselt

Kinderverzorgster:

Voor- en naschoolse opvang: Karin Vaes

Middagtoezicht: Carine Vanderbruggen

1.1.4 Scholengemeenschap

De gemeentebesturen Diest, Bekkevoort, Glabbeek, Kortenaken, Scherpenheuvel, Linter, Hoegaarden en Zoutleeuw sloten een intergemeentelijk samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor 6 schooljaren vanaf 1 september 2021.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming:

'Scholengemeenschap Hageland'

zetel: August Nihoulstraat, Scherpenheuvel-Zichem

Samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

Gemeentelijke basisschool Molenstede
Gemeentelijke basisschool Schaffen / Deurne
Gemeentelijke basisschool Bekkevoort
Gemeentelijke basisschool De Springplank Glabbeek
Gemeentelijke kleuterschool De Vlindertuin Kersbeek
Gemeentelijke basisschool Scherpenheuvel-Zichem (Testelt)
Gemeentelijke Basisschool 2 Scherpenheuvel-Zichem
(Zichem, Keiberg en Scherpenheuvel)
Gemeentelijke Basisschool Linter
Gemeentelijke Basisschool Hoegaarden
Gemeentelijke kleuterschool Zoutleeuw

1.2 Raden

1.2.1 Schoolraad

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig: rechten en plichten inzake informatie en communicatie, advies- en overlegbevoegdheid. Vernieuwde schoolraad voor de periode 2021-2025.

Samenstelling huidige schoolraad:

*Vertegenwoordiging van de inrichtende macht:	Stefaan Devos schep en van onderwijs
*Geleding ouders:	/
*Geleding personeel:	Elke Beelen
*Coöptatie lokale gemeenschap:	Carine Vanderbruggen
*Voorzitter:	Carine Vanderbruggen
*Secretaris:	Dominique Hayen

1.2.2 Ouderwerking

Onze oudervereniging heeft een organiserende en/of ondersteunende functie tijdens de verschillende schoolactiviteiten. De oudervereniging komt een aantal keer per jaar samen om de activiteiten samen met de school voor te bereiden. Zo steken ze een handje toe tijdens o.a. grootouderfeest, kerstactiviteit, schoolfeest,... Zij organiseren zelf verschillende activiteiten en met de opbrengst hiervan ondersteunen men deels alle activiteiten/uitstappen, de aankoop van spelmateriaal en schenken ze fruit en een tussendoortje aan de kleuters.

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs KOOGO
Bischoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
Algemeen telefoonnummer: 02/506.50.31

1.2.3 Sportraad

Zie gemeente Kortenaeken

1.2.4 Jeugdraad

Zie gemeente Kortenaeken

1.3 Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Dhr. Walter Jong

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de verschillende diensten van OVSG

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar; de school is ingebed in een geheel van diensten waar ze kan op rekenen en mee samenwerken
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen...
- Voortrekkers van vernieuwing
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt.

OVSG (Onderwijssecretariaat van de steden en gemeenten van de Vlaamse gemeenschap vzw)
Bisschofsheimlaan 1-8 1000 Brussel
Tel.: 02/506.50.31

1.4. Onderwijsaanbod – Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming
- Nederlands
- Wereldoriëntatie
- Wiskundige initiatie

1.5. Taalscreening – taaltraject – taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten de leerlingen die Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers; Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalblad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende

HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1. Afhalen en brengen van de kleuters

Ouders begeleiden hun kleuter tot op de speelplaats of bij slecht weer tot in de inkomhal.

Kleuters die worden afgehaald kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen dit mee aan de directeur, de administratief medewerker of de leerkracht.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Parkeren kan in de buurt.

2.2 Lesurenregeling

maandag, dinsdag, donderdag:

voormiddag: 08.55u tot 12.00u

namiddag: 13.00u tot 15.45u

vrijdag:

voormiddag: 08.55u tot 12.00u

namiddag: 13.00u tot 15.00u

woensdag:

voormiddag: 08.55u tot 11.40u

2.3 Afwezigheden (zie schoolreglement)

Bij iedere afwezigheid hadden we graag vóór 9 uur een telefonisch seintje.

2.4 Te laat komen - vroeger vertrekken

Wij vragen u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in de klas te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

2.5 Vakanties

Zie kalender 2021-2022

2.6 Toezicht en kinderopvang

2.4.1 Toezicht

Eén leerkracht houdt toezicht tijdens de speeltijd.

Tijdens de middagpauze doet juf Carine het toezicht bij het middageten en de daaropvolgende speeltijd.

2.4.2 Kinderopvang

De voor- en naschoolse opvang wordt in onze school georganiseerd en verzorgd door Karin Vaes. U kan 's morgens vanaf 07u00 opvang aanvragen en 's avonds tot ten laatste 19u00. Op vrijdag opvang vanaf 15u15 en woensdagnamiddag is er opvang door de erkende opvang "Kiekeboe", BKO Kortenaken.

Opvang dient tijdig aangevraagd te worden en bij wijziging brengt u juf Karin of de school op de hoogte. De vergoeding bedraagt € 0,81 per begonnen halfuur.

Facturatie en aflevering van fiscale attesten gebeurt door de gemeente Kortenaken.

2.7 Oudercontact

- het eerste contact tussen school en ouders is het de nieuwsbrief, schoolmail, mail klasjuf en facebookpagina

- in de loop van het schooljaar organiseert de school contacten met de ouders: datum wordt tijdig meegedeeld

- om contact op te nemen met de school hoeven de ouders niet te wachten tot deze info-avonden, een seintje of een berichtje volstaat om een afspraak te maken.

- indien de school een gesprek met de ouders noodzakelijk vindt zullen ze hiervoor uitgenodigd worden.
- bij dringende problemen kan men zich tot de directie of de leerkracht wenden, zij zijn steeds bereid u te woord te staan

2.8 Verbruiken op school

Er is geen drank meer te verkrijgen op school. Gelieve een herbruikbare, goed afsluitbare, drinkfles van thuis te vullen met water. Die drinkfles kan op school terug bijgevuld worden indien nodig.

Een tussendoortje in de namiddag wordt aangeboden door onze oudervereniging.

Snoepgoed en frisdranken zijn VERBODEN op onze school!

Winterperiode: soep

Fruitdag op woensdag, oudervereniging sponsort het project "Oog voor lekkers".

2.9 Betalingen

Op het einde van elke maand gebeurt de afrekening van drank, uitstappen en activiteiten. Dit bedrag kan per overschrijving betaald worden op rekening van de gemeente.

2.10 Bijdrageregeling

De school stelt middelen ter beschikking die noodzakelijk zijn om een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen. Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen worden gevraagd na onderhandeling in de schoolraad:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- occasionele activiteiten
- ...

Vanaf het schooljaar 2012-2013 worden de bijdragen geïndexeerd.

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de bedragen voor de kleuterschool ongewijzigd: 45 €

Per betalende activiteit betalen ouders 2,00 €. Voor het zwemmen wordt er 1€ per zwembeurt

aangerekend. Onze oudervereniging sponsort het overige bedrag met uitzondering van de schoolreis.

2.11 Schoolverzekering

De schoolverzekering komt bij ongevallen tussenbeide voor lichamelijke schade:

- op weg van en naar school
- op school tijdens de lessen, pauzes
- tijdens externe activiteiten in schoolverband

Als er een ongeval gebeurt op school gaan we als volgt te werk:

Er wordt contact opgenomen met

- ouders
- huisarts (in dringende gevallen).
- Het verzekeringsformulier wordt door de arts en de school ingevuld en door de school verzonden naar de verzekeringsmaatschappij.
- De ouders betalen de medische kosten (arts, apotheker) in eerste instantie zelf (overal een bewijs van betaling vragen en duidelijk vermelden dat het voor de verzekering is).
- De ouders gaan met de doktersbriefjes naar het ziekenfonds en vragen een attest voor de schoolverzekering;
- Het attest van het ziekenfonds en de rekeningen van de apotheker, worden naar de verzekeringsmaatschappij (Ethias) doorgestuurd. Deze doet de nog verschuldigde uitbetaling.

2.12 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter- lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : www.groeipakket.be

2.13 Afspraken turnen en zwemmen

Turnen: meerder malen per week

Zwemmen: K2 en K3 gaan 1 keer per maand zwemmen
zwembroek of badpak en handdoek meebrengen

2.14 Verjaardagen

We opteren voor een klassikale traktatie bv.: cake, fruitje,...dit is geen verplichting. Individuele snoepgeschenkjes worden niet mee naar huis gegeven. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet langs de school verdeeld.

2.15 Verloren voorwerpen

Gelieve de spullen van je kleuter te kentekenen daar er jaarlijks vele zaken verloren gaan. Verloren voorwerpen liggen op de groene kast onder het afdak.

HOOFDSTUK 3 INSCHRIJVING EN SCHOOLVERANDERING

3.1 Inschrijving

Capaciteitsbepaling

De capaciteit wordt vanaf 1 september 2012 (tot anders bepaald), beperkt tot volgend maximaantal: kleuterschool: 50 Dit aantal kan bij het begin van elk schooljaar aangepast worden.
Nieuwe leerlingen: inschrijvingsperiode en voorrangperiode

De inschrijvingsperiode voor de leerlingen uit de voorrangsgroepen wordt samen genomen en duurt (min. twee weken) en begint ten vroegste op de eerste schooldag van maart van het voorgaande schooljaar. Pas na deze periode kunnen kinderen die niet tot een voorrangsgroep behoren, ingeschreven worden. De inschrijvingsperiodes worden bekend gemaakt via de website van de school en de afsprakennota.

De directeur kan in bepaalde situaties leerlingen toch inschrijven als de maximum capaciteit bereikt is.

U kan uw kind inschrijven:

- op schooldagen
- na afspraak met school
- tijdens open klasmomenten

- tijdens de zomervakantie na afspraak (gkskersbeek@kortenaken.be)

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- een uittreksel uit de geboorteakte
- het trouwboekje van de ouders
- de identiteitskaart van het kind
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders infobrochure, het schoolreglement en het pedagogisch project.

Zij ondertekenen de volgende formulieren:

- de individuele fiche met vermelding voor akkoord schoolreglement, pedagogisch project en infobrochure.
- vragenlijst over de achtergrond van het kind
- inschrijvingsregister

Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuters kunnen pas naar school komen vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl.:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- herfstvakantie
- kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- paasvakantie
- Hemelvaart

3.2 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

HOOFDSTUK 4 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van

de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

HOOFDSTUK 5 ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum

Contactgegevens : GBSBO Kasterlinden BuBaO, Groot-Bijgaardenstraat 434, 1082 Sint-Agatha-Berchem

HOOFDSTUK 6 TOEDIENEN VAN MEDICATIE

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

die is voorgeschreven door een arts én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Bv.:

De ouders bezorgen de school:

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

HOOFDSTUK 7 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG – INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

HOOFDSTUK 8 JAARKALENDER

Zie bijlage

HOOFDSTUK 9 KLACHTENPROCEDURE

Zie gemeentelijke klachtenprocedure.